

# ***NOVUS software***

PROGRAMAS DE GESTION

**CONTROL DENTISTA PCW**

---

Copyright © 1986 by NOVUS SOFTWARE

All rights reserved. No part of this publication may reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without the prior written permission of

NOVUS SOFTWARE SPAIN.



## CONTROL DENTISTA

Este programa está destinado a facilitar las tareas burocráticas del doctor estomatólogo en cuanto a fichero de pacientes se refiere, permitiéndole obtener en segundos la ficha de un paciente con todas sus visitas o si lo prefiere con la última, dándole al día su estado de cuentas y demás datos.

Consta de tres ficheros: uno para las fichas de los pacientes, otro para las visitas de estos y el último para las prótesis, estando unidos entre sí, con lo que se consigue que del registro de un paciente cuelguen los registros de las visitas, y de estos los de las prótesis consiguiéndose que al solicitar la ficha de un determinado paciente, se obtengan todos sus datos clínicos a partir de la primera visita, así como el de su estado de cuenta, ya que la misma se actualiza automáticamente en cada visita, con lo que, y ésta es otra de las ventajas de este programa, se puede obtener un listado de todos los pacientes cuyo saldo sea deudor a la consulta o por el contrario que fuera acreedor por haber anticipado cantidades a cuenta de futuras intervenciones.

Dado que en el registro del fichero existe un campo destinado al código que por el tipo de paciente que sea le dara el usuario, se podría sacar un listado por los distintos tipos de pacientes que tenga la consulta; dicho código puede ser modificado a voluntad del usuario según varfen las condiciones que aconsejaron asignarle el mismo.

En definitiva, este programa es una herramienta utilísima de trabajo con la que se pretende economizar mucho del tiempo que el doctor invierte en tener al día su fichero de pacientes con garantía de operatividad y rendimiento, haciéndole indispensable en toda consulta.

Madrid Septiembre 1986

*NOVUS SOFTWARE*

## INSTRUCCIONES PARA SU USO

Si su PCW es el 8256 deberá colocar el disco por su cara "A" y cuando le pida que inserte el disco de datos en la disquetera, lo invertirá, trabajando con su cara "B".

En el supuesto de que su PCW sea el 8512, tendrá la ventaja de contar con un fichero cinco veces superior en capacidad, y deberá actuar de la siguiente forma: insertará el disco del programa en la disquetera "A" y uno vacío pero ya formatado para la disquetera "B" en la misma, encargándose el programa de crearle los ficheros correspondientes; este disco será el que contenga desde ese momento su fichero.

Tanto en un caso como en el otro, el disco conteniendo el programa deberá colocarse en la disquetera "A" y JUSTO DESPUES DE PONER EN MARCHA SU ORDENADOR, ya que de dicha forma se conseguirá a través de un subprograma aprovechar la memoria disponible en el disco "M", aparte de que de no hacerse así, no funcionaría correctamente el programa.

## MENU PRINCIPAL

Consta de seis opciones:

- 1.- ABRIR FICHA
- 2.- ACTUALIZAR FICHA
- 3.- NUEVA VISITA
- 4.- VER FICHAS
- 5.- LISTADOS
- 6.- FINALIZAR TRABAJO

### ABRIR FICHA

Al elegir dicha opción, le aparecerá una pantalla en la que existe una pequeña flecha-cursor indicándole que dato espera el ordenador. Dado que a las fichas se puede acceder bien por el nombre del paciente, por su D.N.I., por su código de paciente o por su estado de cuenta, con dichos datos se recomienda el máximo de atención, aunque en previsión de posibles errores, estos se podrían corregir con la opción segunda.

Al teclear el nombre, se recomienda se haga comenzando por los apellidos y por último el nombre.

El D.N.I. se tecleará sin ceros delante, ya que el programa se encarga de poner la cifra en el sitio correcto según su longitud; tenga este dato muy en cuenta dado que si teclea por ejemplo 00444333 no lo podría localizar por 444333 ya que obviamente para el ordenador son distintos.

El código de paciente queda a la imaginación del usuario, quien se confeccionará un listado de los posibles a signar con su significado ya que así, será más fácil de recordar que si se prefijan los códigos.

El código económico o del estado de la cuenta del paciente, lo pone automáticamente el programa en función del saldo y será un 0 (CERO) para los saldos a cero, un 1 (UNO) cuando el saldo sea a favor de la consulta y un 2 (DOS) cuando el saldo sea a favor del paciente en aquellos casos aislados en el que el mismo hubiera depositado una cantidad para hacer frente a las intervenciones que precisase.

#### ACTUALIZAR FICHA

Con esta opción se pueden corregir o actualizar cualquier dato del paciente, así como anotar en la cuenta del mismo las cantidades que abone posteriormente a las visitas y que por lo tanto no figuraría como una visita como tal.

De tal forma se podría por ejemplo corregir el D.N.I. de un joven quién en su primera visita careciera del mismo en cuyo caso se habría tecleado uno o varios 0 (CERO).



## NUEVA VISITA

Esta opción es la base principal del programa, ya que a través de ella se actualizan los ficheros de pacientes (por ejemplo, a cada visita se actualizan el saldo y la edad del paciente automáticamente), se crean las fichas de las visitas con detalle de que tipo de intervención hubo, cuanto costó y cuanto se abonó.

En el supuesto de que la intervención sea de prótesis, abre ficha de prótesis la cual queda colgada de la ficha de visita y esta a su vez de la del paciente. Con este sistema (ficheros jerarquizados) se consigue una rapidez de gestión de los ficheros muy superior a la de cualquier otro tipo de Base de Datos, repercutiendo favorablemente en el tiempo dedicado al trabajo informático.

## PROCEDIMIENTO

Al entrar en la tercera opción, aparece en una pantalla la petición de si la localización se solicita por D.N.I o por apellidos, elegido el modo se teclearán los datos con lo que aparecerá la ficha del paciente completa en la parte superior de la pantalla y mas abajo le pide se teclee el código de la intervención (este código queda al criterio del doctor excepto cuando la intervención sea de prótesis que DEBERA TECLEARSE "PR"); acto seguido le pide las piezas afectadas que podrían ser hasta cuatro en cada visita ej. 21, 22, 34 y 41 (se entiende que cuatro piezas en una misma sesión ya son en general muchas piezas). A continuación se teclea el costo de la intervención y lo que el paciente abona en ese momento.

En el supuesto de que la intervención sea para prótesis en la pantalla de NUEVA VISITA se TECLEARA "PR" en el código de intervención, con lo que se salta las piezas afectadas y pasa al costo y posteriormente a lo que el



En ese momento aparece otra pantalla con el diagrama de las piezas dentarias. Se comenzará a trabajar en ella tecleando el código de la prótesis el cual queda al criterio del doctor. Posteriormente se pasa al citado diagrama tecleándose "S" en la pieza afectada por la prótesis pudiendo avanzar o retroceder (para rectificar) con las flechas de cursor ← →. Al pasar de la última pieza se registra la ficha y finaliza el proceso.

ASI DE SENCILLO

## VER FICHAS

Al teclear esta opción, aparecerá una pantalla preguntando por que dato se desea la búsqueda; por apellidos o por D.N.I., una vez elegida, se teclearían los datos correspondientes, con los que tratará de confirmar su existencia en fichero, tras dicha comprobación y en caso de ser positiva, le pedirá si desea visualizar todas o la última visita a lo que responderá según corresponda, con lo que y a través de pantalla visualizará la ficha con los datos solicitados.

En caso de desearse una copia por impresora se procederá según se indica en el MANUAL de su ordenador, y es pulsar a la par las teclas de EXTRA e IMPR, logicamente después de cerciorarse de que la impresora esta alimentada del papel necesario.

## LISTADOS

Con esta opción, se lanza el programa de listados, y en el que aparece una pantalla inquiriendo por el tipo de llave que se utilizará; por apellidos, por D.N.I., por cod. de paciente o por el cod. económico, a treves de los dos primeros se puede obtener dos tipos de información: listado de todas las visitas del paciente o listado con su última visita.

Al comienzo del programa se inicializa la impresora con la orden de que quede preparada para trabajar con PAPEL CONTINUO DE 11 PULGADAS, por ser este el más comercializado y por lo tanto el de más fácil adquisición.

## FINALIZAR TRABAJO

INEXCUSABLEMENTE se deberá finalizar el trabajo con esta opción para así conseguir que los ficheros queden cerrados y consistentes.

NOTA: Se recomienda tener una copia de seguridad de los ficheros evitando así la pérdida de los datos por accidente (corte del suministro eléctrico, avería, etc.).

## \* APERTURA DE FICHA \*

Apellidos y nombre	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
D.N.I.	XXXX
Dirección	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Teléfono	XXXXXX
Edad	XX años
Primera visita	XX/XX/XX
Código paciente	XX
→ Estado cuenta	X

PANTALLA DE APERTURA DE FICHA

Se comienza tecleando los apellidos y el nombre del paciente continuando con el D.N.I. que como se dijo en las instrucciones se teclea sin los ceros de la izquierda si los tuviere, se sigue con la dirección, número de teléfono, edad, al teclear la fecha de la visita no se teclean las barras, las pone automáticamente, se continúa con el código de paciente que será con el que el doctor califique al paciente y por último si abona alguna cantidad en ese momento se teclea, en caso contrario se teclea "0".

## \* NUEVA VISITA \*

Nombre :	GIJENES DEL CAMPO ANTONIO	Edad :	45 años
Dirección :	HACIENDA DE FAUNES 121 3,6	Teléfono :	7789449
Primera visita :	10/06/86	Código :	74
		Saldo cuenta :	0.00
Código intervención	PR		
Piezas afectadas			
Costo Pts.	25000		
→ Abona Pts.	12000		

## PANTALLA DE NUEVA VISITA

Con la opción 3 del menú, se localiza la ficha del paciente a través de una pantalla en la que se pide si la localización se hará por apellidos o por D.N.I., una vez tecleados los datos aparecerá la ficha del paciente en la parte superior.

En el recuadro inferior, se teclea el código de la intervención, dicho código es aquel con los que el doctor haya catalogado sus intervenciones a excepción de la prótesis que DEBERA SER "PR", a continuación se teclean las piezas afectadas de la intervención (hasta cuatro), acto seguido será el costo y después lo que en ese momento abone el paciente.





\* VISUALIZACION FICHA \*

Nombre : PACIENTE DEL CARIÑO ANTONIO		Edad : 45 años	
Dirección : HACIENDA DE PAUONES 121 3, B		Teléfono : 7703443	
Primera visita : 19/06/86		Código : 64 Saldo cuenta : -10,000	
Fecha visita el	15/05/86		
Código intervención	FK		
Piezas afectadas	PROTE:13		
Costo Pts.	25,000		
Abona Pts.	12,000		

6 DÍGITO MÁS

PANTALLA DE VISUALIZACION DE FICHA

Esta pantalla aparece tras teclear en la pantalla de localización los datos pertinentes. En ella, como se ve, se visualizan todas las visitas que el paciente haya efectuado, saldrán en bloques de cuatro siguiendo el orden de 1 2 en la mitad superior y 3 4 en la inferior. Si hubiera mas de cuatro, aparecerían la 5 sobre la 1 a la que borraría, la 6 sobre la 2 y así sucesivamente.

## \* ACTUALIZACION DE FICHA \*

Apellidos y nombre	GIMENEZ DEL CAMPO ANTONIO
D.N.I.	2000
Dirección	HACIENDA DE PAVONES 121 3,B
Teléfono	7733443
Edad	45 años
Primera visita	10/06/86
Código paciente	A4
→ Estado cuenta	-13000 Pts. Abona : <del>10000</del> Pts.

## PANTALLA DE ACTUALIZACION DE FICHA

Tras pasar como de costumbre por la pantalla de localización de fichas y haber tecleado los datos correspondientes, aparece la presente pantalla con todos los datos del paciente, los cuales son modificables a voluntad, en caso de que no se desee modificar alguno de los mismos, se pulsa RETURN con lo que se pasa al siguiente dato.

Mayormente se utilizará esta pantalla para asentar en la ficha del paciente las cantidades que este entregue tras alguna intervención en la que no se hubiera abonado la totalidad. En el fichero no queda constancia de la fecha en que se abonaron dichas cantidades, pero sí actualizan la ficha del paciente, en la que siempre estará su saldo al dfa.

## \* VISUALIZACION FICHA \*

Nombre :	PIÑENES DEL CAMPO ANTONIO	Edad :	35 AÑOS
Dirección :	HACIENDA DE PAUNES 121 3, B	Teléfono :	7783440
Primera visita :	10/06/88	Código :	01
		Saldo cuenta :	0,000
Fecha visita el	15/07/88		
Código intervención	PK		
Piezas afectadas	PROTECTOR		
Costo Pts.	25.000		
Abona Pts.	12.000		

\* DIEDO MAS \*

## EJEMPLO COMPLETO

Si sigue las pantallas de las páginas 11 a la 15 podrá comprobar las actualizaciones que en esta última se ven, el saldo está a cero, manteniendose los demás datos ya que no se modificaron anteriormente.



